

KORTÁRS BALETTÉRT ALAPÍTVÁNY

Alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Berényi Konrád (Szeged, 1971. május 11., an.: Hahn Katalin), 6724 Szeged, Gyöngytyúk u. 5. szám alatti lakos a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján a következő jogi személyiséggel bíró

a l a p í t v á n y t

hozta létre.

Az alapítvány típusa: **magánalapítvány** (2. sz. módosítás)

1.) Az alapítvány neve: **Kortárs Balettért**

2.) Az alapítvány székhelye: **6720. Szeged, Horváth Mihály u. 3.** (6.sz. módosítás)

3.) Az alapítvány célja:

- **kulturális tevékenység,**
- **kulturális örökség megóvása**

E két közhasznú tevékenység keretei között az alapítvány célja:

- elősegíteni a balett, elsősorban a szegedi balett működését, támogatást nyújtani a tánckultúra fejlesztéséhez és közönséggel való megismertetéséhez, a táncművészet megszerettetése és megismertetése az ifjúsággal, az ifjúság mozgáskultúrájának kialakítása és fejlesztése.

Az alapítvány közhasznú tevékenységének gyakorlása során nyújtott szolgáltatásokból bárki részesülhet, illetve azokat bárki igénybe veheti. (3. sz. módosítás)

3/A) Az alapítvány közhasznú tevékenysége:

Az alapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat is ellát, amelyekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket látja el:

- *kulturális szolgáltatás,*
- *előadó-művészeti szervezet támogatása,*
- *a kulturális örökség helyi védelme;*

• *a helyi közművelődési tevékenység támogatása*

4.) Az alapítvány induló készpénz vagyona:

50.000.-Ft azaz Ötvenezer forint, melyet az alapító fizet be az alapítvány nyilvántartásba vételéről szóló bírósági végzés kézhezvételétől számított 15 napon belül az alapítvány részére a Dunabank Rt. Szegedi Fiókjánál nyitott elszámolási számla javára.

Az alapítvány fogyóeszköz vagyonnal nem rendelkezik.

Fentiek alapján az alapítvány induló vagyona készpénzből áll, mely összesen 50.000.-Ft, azaz Ötvenezer forint.

5.) Az alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásának módja:

Az alapítvány céljai megvalósítását az alapítványi vagyonból és annak mindenkori hozadékából biztosítja.

A támogatás formája lehet:

- balett együttesek, elsősorban a szegedi balett működésének támogatása,
- mozgásművészeti oktatások szervezése, az oktatáshoz szükséges pénzügyi fedezet biztosítása,
- balett előadások szervezése, a lebonyolításhoz való hozzájárulás,
- vendégszereplések szervezése, lebonyolítása, illetőleg az ezekhez való hozzájárulás,
- balett előadások szervezéséhez, lebonyolításához szükséges eszközök, szubjektív és objektív feltételek finanszírozása,
- táncművészeti díjak alapítása és annak finanszírozása.

Az alapítványi támogatások a központi és helyi, állami, - illetőleg önkormányzati feladatok megvalósítását nem helyettesíthetik.

Az alapítói pénzvagyomból legalább 20.000.-Ft azaz Húszezer forint törzstőkének mindig az alapítvány rendelkezésére kell állnia, ez nem használható fel. Az ezt meghaladó tőke, valamint a törzstőke és egyéb tőke hozadéka használható fel az alapítvány céljára.

Az alapítvány a mindenkori alapítványi vagyon 45 %-a erejéig vállalkozási tevékenységet folytathat. A vállalkozási tevékenységek körét az alapítvány kuratóriuma határozza meg egyhangú döntésével.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

Az alapítvány pártoktól független, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány pártoktól támogatást nem kaphat, illetve nem fogadhat el, országgyűlési képviselő jelöltet nem állíthat és nem is támogathat.(3. sz. módosítás)

6.) Az alapítványhoz való csatlakozás:

Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely külföldi és belföldi természetes vagy jogi személy csatlakozhat, amennyiben az alapítványi céllal egyetért és azt készpénzben vagy más, az alapítvány által hasznosítható módon támogatni kívánja.

Az alapítványhoz csatlakozó a készpénzt devizában is befizetheti, ebben az esetben azonban az alapítvány külön devizaszámlát nyit és a befizetéseket, valamint azok hozadékait az alapítványi célnak megfelelően használja fel.

Az alapítványhoz való csatlakozásról és a felajánlott vagyoni érték elfogadásáról a kuratórium - a felajánlástól számított 30 napon belül - dönt, és erről a csatlakozni kívánót értesíti.

7.) Az alapítvány képviselete és vagyonának kezelése:

Az alapítvány képviseletére és vagyonának kezelésére az alapító 3 főből álló kuratóriumot hoz létre.

A Kuratórium tagjainak, elnökének megbízatása határozatlan időtartamra szól.

A kuratórium elnöke és tagjai:

A kuratórium elnöke:

Jurónics Tamás (Tata, 1969. február 5.,
an.: Babják Ilona),
Szeged, Alpári Gy. u. 39. szám alatti lakos.

A kuratórium tagjai:

Pataki András (Budapest, 1963. december 19.,
an.: Deák Erzsébet),
Szeged, Petőfi S. sgt. 52. II/1. szám alatti lakos,

Sztáry Erika (Budapest, 1972. december 27.,
an.: Ivanics Rozália),
Szeged, Budapesti krt. 28/B IV/14. szám alatti

lakos.

A Kuratórium tagjainak a megbízatás elfogadásáról és az összeférhetetlenségről nyilatkozniuk kell.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az alapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Nem lehet a kuratórium tagja, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

8.) A kuratórium feladat-és hatásköre:

Gondoskodik az alapítvány céljának megvalósításáról, ennek keretében:

- megteremti az alapítvány működésének személyi és tárgyi feltételeit,
- kialakítja az alapítvány munkaszervezetét,
- megválasztja az irodavezetőt,
- dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról, az általa alapított díjak odaítéléséről, az alapítványi vagyon gyarapításáról,
- elfogadja az alapítvány költségvetését,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása és ezzel egyidejűleg a közhasznú melléklet elfogadása.

A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke hívja össze a kuratórium tagjainak küldött írásbeli meghívóval, mely magában foglalja az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot.

A kuratórium döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza. **Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni.** A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen az elnök és legalább egy kurátor jelen van.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott döntéseket, illetve a döntést támogatók és ellenzők számát, azok név szerinti feltüntetésével. A jegyzőkönyvet a döntésben részt vevő kurátorok aláírásukkal hitelesítik. Az ülésen hozott döntés csak akkor hatályos, ha az azt tartalmazó jegyzőkönyvet valamennyi, a döntésben részt vevő kurátor aláírta. A kuratórium ülésein készített jegyzőkönyvből a kuratórium tagjai, az irodavezető, valamint a jegyzőkönyvbe foglalt, határozatokkal érintett személyek egy-egy példányt kapnak.

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a kuratórium előzetesen e tárgyban hozott határozata alapján bárki betekinthez. Az alapítvány közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez. (3. sz. módosítás)

Az éves beszámoló elkészítése az irodavezető kötelessége. Az irodavezető a törvénynek megfelelően elkészített beszámolót a kuratórium elé terjeszti. A kuratórium elnöke ismerteti az éves beszámoló tartalmát. Ezt követően a kuratórium tagjai nyílt szavazás útján kézfeltartással szavaznak a beszámoló elfogadása tárgyában.

Az éves beszámoló elfogadásához a kuratórium tagjainak egyhangú szavazata szükséges. (4. sz. módosítás)

Az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát a kuratórium állapítja meg.

9.) Az alapítvány képvisellete és cégjegyzése:

Az alapítvány képviselétére és cégének jegyzésére a kuratórium elnöke és bármely tagja önállóan jogosult, ugyanakkor a bankszámla feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke Pataki András kurátorral együttesen jogosult.

10.) Megszűnik a kurátori megbízás:

- a kurátor halálával,
- a kurátor visszahívásával,
- a megbízásról való lemondással.

A kurátor megbízásáról való lemondását 30 nappal korábban írásban a kuratórium valamennyi tagjával közölni köteles. A lemondást indokolni nem kell.

A kuratórium elnöke és tagjai az alapítványi vagyon hozadékából - kuratóriumi döntés alapján - tiszteletdíjban, illetőleg a kurátori feladati teljesítésével kapcsolatosan felmerülő költségei megtérítésében részesíthető.

10/A.) A Kuratórium ellenőrzése:

10/A.1. Az alapítvány működését és gazdálkodását az alapító által határozatlan időtartamra megbízott 3 tagú Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

10/A.2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja,*
- b) az alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*
- c) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,*
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*

A Felügyelő Bizottság tagjainak a megbízatás elfogadásáról és az összeférhetetlenségről nyilatkozniuk kell.

10/A.3. A Felügyelő Bizottság összetétele:

- a) Felügyelő Bizottság elnöke: Dr. Bódi György, (Makó 1949. 03. 02; anyja neve: Kardos Anna, lakcím: 6722 Szeged, Gyertyános u. 16/C)*
- b) Felügyelő Bizottság tagja: Nagy Attila, (Törökszentmiklós 1957. 02. 21., anyja neve: Márkus Ibolya, lakcím: 6725 Szeged, Martonosi u. 15.)*
- c) Felügyelő Bizottság tagja: Holló Csaba, (Miskolc 1967.09.05, anyja neve: Frankó Piroska, lakcím: 1012 Budapest, Logodi u. 44/C)*

10/A.4. A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére valamint az új felügyelő bizottsági tag megbízására a kuratóriumi tagság megszűnésére illetve keletkezésére vonatkozó szabályok az irányadók.

10/A.5. A Felügyelő Bizottság működése

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén a Felügyelő Bizottság ülését 8 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.

A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni.

Az üléseket az elnök hívja össze írásban a napirend egyidejű közlésével úgy, hogy az ülés napja előtt legalább 3 nappal előbb a meghívót az érdekeltek megkapják. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az általa erre írásban felkért felügyelő bizottsági tag hívja össze.

A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Felügyelő Bizottság határozatát, meghozatala időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A

Felügyelő Bizottság határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni.

A Felügyelő Bizottság elnökét a Kuratórium ülésére meg kell hívni, azon tanácskozási joggal részt vehet. A Kuratórium határozatait tartalmazó jegyzőkönyveket a Felügyelő Bizottság elnökének meg kell küldeni.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a kuratórium működését és gazdálkodását, az éves beszámolóban, a közhasznúsági mellékekben foglaltakat. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság az alapító kérésére köteles vizsgálatot tartani. A Felügyelő Bizottság vizsgálatot tart, ha az alapítvány céljait veszélyeztetve látja.

A Felügyelő Bizottság évente egy alkalommal írásban beszámol az alapítónak.

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,*
- b) a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.*

A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik, de feladatuk ellátásához költségtérítést kaphatnak. A költségtérítés mértékét és feltételeit a Felügyelő Bizottság ügyrendje állapítja meg.

11.) Az alapítvány szervezete:

Az alapítvány feladatai ellátására egyszerűsített munkaszervezet hoz létre akként, hogy a kuratórium valamennyi ügyviteli feladatát az irodavezető látja el.

Az irodavezető kötelessége:

- az alapítvány éves költségvetését elkészíteni és azt a döntéshozatal érdekében a kuratórium elé terjeszteni,

- vezeti és nyilvántartja az alapítvány könyveit, elkészíti a mérleget, vagyonkimutatást és adóbevallást,
- rendszeresen beszámol a kuratóriumnak az alapítványi vagyon alakulásáról
- ellátja az alapítvány levelezését,
- gondoskodik a működés személyi és tárgyi feltételeiről a kuratórium határozatai szerint,

elkészíti és a kuratórium elé terjeszti az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést

12.) Az alapítvány működésének időtartama:

Az alapítvány működését a mai nappal kezdi meg a Csongrád Megyei Bíróság nyilvántartásba vétele alapján és működése határozatlan időtartamra szól.

Az alapítvány megszűnése esetén a megmaradó vagyon a jelen alapítványban rögzített rokon célra, vagy másik alapítványra fordítható. A megszűnés időpontja a bírósági nyilvántartásból való törlés napja.

13.) Vegyes rendelkezések:

A kuratórium döntéseit azok meghozatala után nyilvántartásba kell venni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a kuratóriumi döntés tartalmát, meghozatalának időpontját, hatályát, a döntésben résztvevők számát, ezen belül a támogatók és az ellenzők számarányát nevük megjelölése mellett.

A kuratórium belső szervezeti és működési szabályzata tartalmazza a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módját, az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjét, valamint az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának és a beszámoló kiadásának nyilvánosságáról szóló szabályokat.

A nyilvántartás, valamint a belső szervezeti és működési szabályzat elkészítése az irodavezető feladata, melyet annak elkészítését követően a kuratórium elé terjeszt.

A kuratórium tagjai nyílt szavazással kézfeltartás útján 2/3-os többséggel döntenek annak elfogadásáról.

Az alapító kijelenti, hogy egyebekben az alapító okiratban illetve az azok módosításaiban foglaltak továbbra is hatályosak.

Jelen okirat a Kortárs Balettért Alapítványnak a Csongrád Megyei Bíróság Pk. 60.190/1993. számú végzésével 477. sorszám alatt nyilvántartásba vett, és az 1., 2., 3., 4., 5., 6. és 8. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege.

Szeged, 2014. december 8.

**KORTÁRS BALETTÉRT
ALAPÍTVÁNY**
6720 Szeged, Horváth M. u. 3.
Adószám: 18451999-2-06
VAT: HU 18451999

Berényi Konrád
Berényi Konrád
alapító